

Školský poriadok Súkromnej materskej školy Alejová 1 Košice

Dokument:	Školský poriadok SMŠ Alejová 1 Košice
Počet listov:	48
V pedagogickej rade prerokovaný:	31.08.2022
S radou školy prerokovaný:	09.09.2022
Rodičia oboznámení :	01.09.2022
Platnosť od:	01.09.2022
Vydáva:	Súkromná materská škola DCAktivity

Identifikačné údaje

Názov školy: Súkromná materská škola DC Aktivita

Adresa školy: Alejová 1, Košice 040 11

Zriaďovateľ: KORPET s.r.o., Vílna 28 Košice

Kontakt:

telefón: zriaďovateľ: 0917 531 654,

riadiateľ: 0910 482 110

E-mail: dcariaditel@gmail.com

Web školy: <https://www.dcactivity.sk>

Vypracovala: Mgr. Dominika Maximová

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok Súkromnej materskej školy Alejová 1 Košice vypracovaný v súlade so zriaďovacou listinou v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou povinnej pedagogickej dokumentácie školy
2. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy.
3. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn organizácie výchovy a vzdelávania, záväzných noriem, prevádzkovo pracovných podmienok, práva a povinnosti zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.
4. Školský poriadok ako vnútorný predpis upresňuje systém organizácie práce v materskej škole. Vzhľadom na nedodržiavanie Školského poriadku zo strany zamestnancov školy môže byť považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými následkami s tým spojenými.
5. Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany rodičov detí môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.

1. Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti dieťaťa:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- chrániť pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť a dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- Ak zákonní zástupcovia neinformujú materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, je písomný upozornený riaditeľom a pri ďalšom nedoplnení informácií môže byť na návrh riaditeľa ukončená dochádzka do zariadenia,
- v zmysle § 144 ods.8 školského zákona prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- pravidelne uhrádzať schválené príspevky za pobyt dieťa v Súkromnej materskej škole
- zákonný zástupca si nesmie nahrávať, fotiť alebo iným spôsobom dokumentovať priebeh komunikácie so zodpovedným pedagógom alebo iným personálom,
- zákonný zástupca je povinný dodržiavať prevádzkovú dobu SMŠ DC Aktivity Alejová 1 Košice.
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť ochorenie triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi,
- nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;

- v prípade, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť počas pobytu v škôlke, je zákonný zástupca povinný dieťa čo najskôr vyzdvihnúť
- opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskej potvrdením,
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ),
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ
- zákonný zástupca je povinný dodržiavať zásady slušného správania a slušnej komunikácie so všetkými zamestnancami zariadenia
- nahradit' škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo;
- v prípade, že zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa do času ukončenia prevádzky materskej školy, postupuje zodpovedný pedagóg kontaktovaním splnomocnenej osoby k preberaniu dieťaťa, ak ani jedna z splnomocnených osôb dieťa neprevezme, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné policajné riaditeľstvo

5. Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov.

- počas konania o rozvođe alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
- materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa,
- v prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
- v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;
- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje;
- priestory materskej školy môžu byť miestom stretnutia s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade slušného správania a dobrými mravmi.
- práva a povinnosti sa nesmú zneužívať na škodu iného dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa ustanovené práva zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v zákone č. 365/2004 Z.z (antidiskriminačný zákon)
- Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕ dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

6. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- spoločným úsilím vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziludských vzťahov,
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií,
- presadzovaním slušného správania, komunikácie a dodržiavaním organizácie prevádzky a jej pravidiel,
- vzájomným odovzdávaním si pracovných skúseností a prejavu kolegiálneho rešpektu a úcty k ostatným zamestnancom bez rozdielu pracovného zaradenie, veku, dosiahnutého vzdelania,

Článok II

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie:

- Pri prijímaní detí do materskej školy v zmysle § 59 a § 59a školského zákona sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákaz akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie a v zmysle inkluzívneho vzdelávania podľa § 3 písm. c) školského zákona
- Deti sa môžu prijímať aj v priebehu školského roka, ak to dovoľuje kapacita zariadenia.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov

veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.
- Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie spolu s potvrdením zdravotnej spôsobilosti dieťaťa absolvovať predprimárne vzdelávanie od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.
- Termín a dobu pre podávanie žiadosti o prijatie k predprimárnemu vzdelávaniu na nasledujúci školský rok vyhlasuje riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom od 1.mája do 31.mája.
- Verejnosť o zápise je informovaná prostredníctvom oznamov v budove MŠ alebo na webovej stránke materskej školy.
- O prijatí rozhoduje riaditeľka MŠ podľa §5 ods.13 písmeno a zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Podľa § 3 Vyhlášky č.541/2021 Z.z. sú prednostne prijímané deti , ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti, ktoré pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní.
- O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľka školy na základe žiadosti zástupcu dieťaťa, vyjadrení pediatra a strediska výchovného a vzdelávacieho poradenstva.
- Triedy sa naplňujú podľa určenej kapacity § 28 školského zákona.
- O počte prijatých a neprijatých detí po ukončení zápisu informuje riaditeľ zriaďovateľa.
- V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti pravdivé údaje o dieťati, jeho zdravotnom stave a očkovaní dieťaťa sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a školské zariadenie postupuje podľa platných legislatívnych nariadení.
- Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka.
- Preradenie dieťaťa počas školského roka z jednej triedy do druhej je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné.
- Ak riaditeľka materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Najvyšší počet detí v triede MŠ podľa školského zákona

- Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona s účinnosťou od 1. januára 2021 nasledovný:

18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,

- Pri prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami je zákonný zástupca odovzdať :
 - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie
 - odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast vyplývajúce z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:
 - do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
 - do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
 - do materskej školy pre deti so ŠVVP.
- V odôvodnených prípadoch môže riaditeľka prekročiť počet detí v triede najviac o tri deti. Uprednostňuje sa predovšetkým dieťa s povinnou predškolskou výchovou, pri zmene bydliska zákonného zástupcu k zachovaniu povinnej školskej dochádzky, dieťa prijaté na adaptačný a diagnostický pobyt alebo pri pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole.
- Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa počas školského roka vydá riaditeľka do 30 dní odo dňa podania žiadosti alebo najneskôr do 30. júna po ukončení zápisu.
- Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva), toto osvedčenie vydáva riaditeľka materskej školy.
- Rozhodnutie o pokračovaní v povinnom predprimárnom vzdelávaní dieťaťa (predtým OPŠD), predloží zákonný zástupca riaditeľovi materskej školy najneskôr do 30.júna.
- Výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania. V tomto prípade sa dieťa prijíma na **diagnostický pobyt** (najviac 3 mesiace), kedy sa zhodnotí, do akej miery bude dieťa schopné prispôbiť sa podmienkam školy.

2. Adaptačný program

- Prijatiu dieťaťa môže predchádzať aj **adaptačný pobyt**, ktorý si zákonný zástupca môže dohodnúť s riaditeľkou školy po doručení rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ. Adaptačný pobyt môže trvať najviac 3 mesiace s dennou dochádzkou dieťaťa do 4 hodín. Učiteľka dohodne s rodičmi proces adaptácie podľa aktuálneho správania dieťaťa.
- Adaptačný pobyt sa riadi pravidlami po dohode so zákonným zástupcom dieťa na vopred dohodnutú dĺžku pobytu s postupným adaptovaním režimových činností.
- Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase.
- Adaptačný program je pravidelne konzultovaný so zákonným zástupcom .
- Dôležitým bodom k úspešnému ukončeniu adaptačného programu je nastavenie správnej komunikácie so zákonným zástupcom a rešpektovanie nastavených režimových pravidiel a samotná spolupráca medzi zákonným zástupcom a učiteľom.

Kritéria prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ po ukončení adaptačného obdobia v MŠ.

- Dieťa ani po troch mesiacoch navštevovania MŠ nie je adaptované na prostredie a deti v triede - prejavuje časté stavy úzkosti, je plačlivé, odmieta stravu, pri príchode do MŠ bráni odchodu rodiča a po jeho odchode je rozrušené.
- Nezapája sa do činností pod vedením učiteľky, nerešpektuje ju, nespolupracuje, prejavuje známky agresivity voči učiteľkám i zamestnancom MŠ.
- Svojim konaním narúša činnosti ostatných detí a ich zdravie tým, že im fyzicky ubližuje.

3. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy:

- Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa môže vydať riaditeľka materskej školy aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody.
- Dôvodom môžu byť zdravotné dôvody, znížená adaptačná schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa.
- V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy prijať iné dieťa.
- zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky na dobu určitú je povinný v dostatočnom časovom predstihu minimálne 2 týždne pred uplynutím termínu nástupu písomne oznámiť nástup dieťaťa do škôlky, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku,
- v prípade prerušenia na dobu neurčitú je zákonný zástupca povinný oznámiť minimálne 4 týždne pred plánovaným nástupom oznámiť písomne pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

4. Rozhodovanie riaditeľa materskej školy podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. r o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,

5. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

Riaditeľka materskej školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu a po prerokovaní v rade školy, v nasledovných prípadoch:

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie poradenstva a prevencie,

- pri zníženej adaptácii na prostredie materskej školy,
- na písomnú žiadosť rodiča,

6. Výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ako „ŠVVP“):

- deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP,
- do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
- maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
- pri prijímaní detí so ŠVVP riaditeľka materskej školy zväží, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Riaditeľka materskej školy nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie.
- Riadiel' vždy pred vydaním rozhodnutia je povinný dôsledne preskúmať všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie pri prijatí dieťaťa so ŠVVP.

7. Povinné predprimárne vzdelávanie

- Plniť povinné predprimárne vzdelávanie podľa § 28a ods. 1 školského zákona musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka :
 - dovŕši päť rokov veku,
 - dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
 - dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
 - nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.
- povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.
- deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne.
 - Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**
 - Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

- Zákonný zástupcovia detí, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia odporúča pokračovanie PPV sú povinní predložiť riaditeľovi povinnú dokumentáciu.
- Na základe prijatej dokumentácie vydáva rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania.
- Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:
 - písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
 - písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
 - informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
 O pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám.
- V prípade, že materská škola má pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, riaditeľ školy v spolupráci s triednym učiteľom úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami.
- Zákonný zástupca má právo na zmenu školského zariadenia.
- Pri prestupe do inej MŠ zákonný zástupca povinný informovať riaditeľa a predloží žiadosť o ukončenie dochádzky
- Všetky zmeny sú písomne zaznamenané v osobnom spise dieťaťa.

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

- V § 28a ods. 5 školského zákona zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta predčasne.
- Zákonný zástupca je povinný najneskôr do 31. augusta daného roku a riaditeľovi predložiť:
 - súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie
 - súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast
- Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení riaditeľ materskej školy zaznamená zmeny v osobnom spise a nevydáva, žiadne iné rozhodnutie.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie

povinné

- Riaditeľ postupuje v riešení podľa § 28.

8. Charakteristika materskej školy

Súkromná materská škola je umiestnená v dvojposchodovej budove na prízemí v samostatnej prístavbe budovy Gymnázia na Alejovej ulici v Košiciach. Má vstupnú halu so šatňami, tri triedy, multifunkčnú miestnosť, kreatívnu dielňu, výdajňu jedál, jedáleň, hygienické priestory pre deti a zamestnancov, riaditeľňu.

Materská škola je trojtriedna a poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov veku. So súhlasom riaditeľa možno prijať dieťa od dvoch rokov ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné podmienky.

Súkromná materská škola pracuje podľa školského vzdelávacieho programu: **“Aktívne a zdravo už od malička.”** Obsah výchovy a vzdelávania vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Starostlivosť o deti je zabezpečená odborným pedagogickým personálom.

Materská škola je v prevádzke v dňoch školského vyučovania od 7.00 hod. do 17.00 hod.

Konzultačné hodiny sú k dispozícii pravidelne podľa predchádzajúceho dohovoru so zákonným zástupcom dieťaťa.

Úradné hodiny pre verejnosť: podľa predchádzajúceho dohovoru s riaditeľkou.

8.1 Denný poriadok –

- Je prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole.
- Organizácia denných činností je harmonická a dbá na základné fyziologické potreby detí.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z pravidelne opakujúcich organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy dieťa.
- Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy.
- Denný poriadok môže byť upravený v prípade iných plánovaných alebo výnimočných situáciách.

8.2 Usporiadanie denných činností Súkromnej materskej školy Alejová1 Košice :

Prevádzka SMŠ je otvorená denne od 7,00 do 17,00 h.

- ❖ 7.00 - 8.30 príchod detí, zdravotné cvičenie, spoločné ranné rozhovory a hry
- ❖ 8.30 - 9.00 činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, stravovanie (raňajky)
- ❖ 9.00 - 11.00 výchovno - vzdelávacie aktivity, činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, občerstvenie
- ❖ 11.00 - 12.00 pobyt vonku, športové pohybové aktivity, činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena
- ❖ 11.10 - 12.45 činnosti zabezpečujúce životosprávu (obed)
- ❖ 12.45 - 14.30 príprava na odpočinok, osobná hygiena, oddych
- ❖ 13,30 - 15.00 činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, stravovanie (olovrant)
- ❖ 14,00 - 16.30 krúžky a voľnočasové vzdelávacie aktivity
- ❖ 15,00 - 17.00 odchod zo škôlky
- ❖ 17,00 -uzavretie priestorov škôlky

Usporiadanie činností je rámcovo s možnosťou pružného prispôsobovaniu sa podmienkam a situácií v konkrétnej triede. Dodržané musia byť intervaly medzi jedlom, pitný režim a potreba odpočinku.

Učiteľka počas aktivít s deťmi nenecháva deti bez dozoru.

8.3 Preberanie detí:

- Dieťa od zákonných zástupcov preberá pedagogický zamestnanec, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie.
- Dieťa môže prebrať alebo odovzdať aj splnomocnená osoba.

- Zákonný zástupca nesmie dieťa ponechať v priestoroch chodby, wc, vonku bez odovzdania učiteľke.
- Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak dieťa javilo v MŠ známky ochorenia v predošlý deň a jeho zdravotný stav bolo nutné pozorovať doma (napr. zvracalo, malo hnačky, malo zvýšenú teplotu, malo hlienovité soplíky...).
- Ak tento stav dieťaťa vyhodnotí učiteľka ako nevhodný na prijatie do MŠ, dieťa nepreberie a odporúča rodičom opakovane, aby si dieťa zobrali na pozorovanie domov.
- Prevzatie dieťaťa do MŠ môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak je zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do MŠ.
- Učiteľka má zákaz podávať akékoľvek liečivá či potravinové doplnky (mimo prvej pomoci) alebo vo výnimočnej situácii s potvrdením rodiča, čím berie na seba zodpovednosť zákonný zástupca.

V predškolskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré podľa §24, z.355/2007:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
- nemá nariadené karanténne opatrenie
- V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.
- Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
- Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
- V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.
- V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z [§ 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z.](#) o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

8.4 Organizácia v šatni, umyvární a jedálni materskej školy:

- Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby, ktoré po vstupe do budovy použijú návleky na obuv.

- Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.
- Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca.
- V skrinkách je zakázané uskladňovať peniaze, drobné predmety, potraviny a nebezpečné predmety pre deti.
- Odporúča sa zabezpečiť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, prípadne na prezlečenie sa k športovo pohybovým hrám, na prezutie vhodné papučky alebo ortopedické sandále.
- Zákonný zástupca pravidelne kontroluje a zabezpečuje vhodné oblečenie a vhodnú obuv. Obuv musí zodpovedať veľkosti nohy dieťa, nemá byť väčšia a špinavá.
- Zákonný zástupca nevstupuje do tried a nezdržiava sa nevyhnutne v priestoroch škôlky a na školskom dvore.

8.5 Organizácia v umyvárni

- Všetky vekové skupiny používajú spoločnú umyváreň. Každé dieťa má svoj vlastný hrebeň a uterák zavesený na vešiakoch podľa pridelenej značky dieťaťa.
- Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedaný určený nepedagogický zamestnanec.
- Deti sa v umyvárni spravidla zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže.
- Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.
- Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

8.6 Organizácia v jedálni

Jedlo sa deťom podáva v jedálni, v ktorej sa počas obeda stravujú (od 11,10 – 13,00).

- raňajky: 8,30 – 9,00 h
- desiata: 10,00 – 10,15 h
- obed: 11,10 – 13,00 h
- olovrant: 14,00 – 14,45 h
- olovrant II: 16,00 – pripravený pitný režim, ovocie -podľa potreby

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá poverený pracovník výdajnej školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje nahlasovanie počtu stravníkov, kontrolu kvality stravy, školské projekty, diétny program a pitný režim. Poverený pracovník výdajnej jedálne zodpovedá za vedenie povinnej dokumentácie jedálne.

- Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri stolovaní zodpovedá riaditeľka MŠ a učiteľky.
- Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom.
- Deti sú vedené k samostatnosti a usmerňované milým spôsobom
- Dieťa nie je nútené všetko zjesť.
- V prípade nechutenstva dieťaťa je rodič informovaný.

- Pitný režim v jedálni je zabezpečený nepretržite a za jeho dodržiavanie zodpovedá poverená osoba VŠJ.
- Dieťaťu sa podáva strava v pravidelných intervaloch.
- Jedálny lístok je k nahliadnutiu vždy na nástenke v materskej škole.
- Zákonný zástupca dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje diétne stravovanie je povinný dokladovať lekársku správu
- ak sú v zariadení školského stravovania vytvorené vhodné prevádzkové podmienky, napr. osobitné skladovanie, osobitné zohrievanie donesenej stravy) môže zabezpečiť stravovanie dieťaťa individuálnou donáškou diétnej stravy. Zákonný zástupca dieťaťa v zmysle § 8 ods. 3 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. predloží od ošetrojúceho lekára písomné posúdenie, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie a žiadosť o individuálnu donášku diétnej stravy. Vedúca školskej jedálne písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa, že on preberá plnú zodpovednosť za hygienickú bezchybnosť ako aj za vhodnosť a nutričné dodržiavanie donesenej diétnej stravy.
- Nepřítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hod. Vopred alebo na telefónnom čísle 0940 220 143 do 8.00 hod
- Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

8.7 Úhrada poplatkov za dochádzku

- Výška mesačného príspevku na úhradu výdavkov materskej školy je určená všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa uvedeným v schválenom cenníku na dané obdobie.
- Za celodenný pobyt dieťaťa v materskej škole je zákonný zástupca dieťaťa povinný platiť mesačné poplatky za starostlivosť, zápisný poplatok, poplatky za stravu, režijné poplatky a za iné činnosti podľa ponuky a záujmu zákonného zástupcu.
- Poplatky sú zákonnému zástupcovi po súhlase odosielané pravidelne elektronickou faktúrou.
- Všeobecné pokyny sú uvedené v cenníku zriaďovateľa na daný školský rok alebo schválené obdobie.
- Zriaďovateľ si vyhradzuje práva na úpravu výšky poplatkov vzhľadom na aktuálne prevádzkové náklady plynulý chod zariadenia.

8.8 Organizácia a realizácia pobytu vonku

- Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.
- Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, vychádzky, spontánne hry, výchovno vzdelávacie aktivity
- Pri vychádzke deti používajú reflexné vesty a učiteľ používa pomôcky na zabezpečenie bezpečnosti detí a riadi sa zásadami ochrany zdravia. Venuje deťom zvýšenú pozornosť.
- V záujme zdravého psychosomatického vývinu dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň.
- Výnimkou, keď sa pobyt vonku nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz (pod -10°), silný dážď.
- Pobytu vonku sa nemusí zúčastni dieťa na žiadosť dieťaťa s uvedením dôvodu.

- V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.
- Počas letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu pokrytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.) Odporúča sa vzdušné oblečenie s prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho pomôže dieťaťu použiť.

8.9 Organizácia v čase odpočinku:

- Popoludňajší odpočinok sa realizuje v závislosti od veku dieťaťa a jeho potrieb s minimálnym trvaním 30 minút
- Počas popoludňajšieho oddychu dbá učiteľka na primerané oblečenie detí – deti majú vlastné pyžamo. Pri prezliekaní detí motivuje deti podľa ich schopnosti k sebaobsluže a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu. U starších detí nemusí byť použité pyžamo, ale iba pohodlné oblečenie.
- Pravidelné vetranie v triedach zabezpečuje pani učiteľka alebo poverená osoba, ktorá dbá na to aby neohrozila zdravie detí.
- Počas popoludňajšieho oddychu učiteľka od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.
- So staršími deťmi je vhodné zvýšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, atď.

8.10 Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností:

Organizácia záujmových krúžkov

- Na základe informovaných súhlasov rodičov materská škola ponúka deťom možnosť zapojiť sa do krúžkov.
- Krúžkové činnosti sa spravidla realizujú v popoludňajších hodinách.
- Krúžkové činnosti vedú poverení učiteľia alebo dohodnutí externí lektori , ktorí v plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí.
- Každá aktivita sa organizuje na základe plánu práce s vedením dokumentácie o krúžkových a záujmových činnostiach.

Organizácia v priestoroch športovej miestnosti a kreatívnej dielne

- V jednotlivých priestoroch sa striedajú triedy podľa harmonogramu
- Za čistotu a bezpečnosť počas aktivity zodpovedá pedagogický zamestnanec
- Po ukončení aktivity uloží všetky použité pomôcky a materiály
- Deti majú zabezpečené počas aktivít vhodné oblečenie.

Organizovanie iných aktivít, výletov a exkurzií

- Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia

zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky zúčastnené zodpovedné osoby svojím podpisom.

- Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.
- Všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.
- SMŠ organizuje pravidelne plavecký, korčuliarsky a lyžiarsky kurz.
- Riaditeľ v spolupráci organizuje a vedie povinnú dokumentáciu o všetkých aktivitách .
- Pedagogický dozor dohliada na bezpečnosť a osobné veci detí .
- SMŠ poskytuje logopedickú intervenciu na základe informovaného súhlasu rodiča.

8.11 Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

- Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami o dieťati na základe dohodnutého termínu, alebo môžu podávať krátke informácie o deťoch počas preberania dieťaťa z MŠ.
- Osobné rozhovory s rodičmi vedú učiteľky bez prítomnosti detí a bez prítomnosti ostatných rodičov.
- Konzultácie sú pravidelne plánované a nie sú povinné pre zákonného zástupcu.
- Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

9. Prevádzka materskej školy, jej prerušenie alebo obmedzenie:

- Prevádzka MŠ počas školského roka je v čase od 7,00 – 17,00 h.
- Počas letných prázdnin má právo prerušiť prevádzku MŠ na 3 týždne z dôvodov potreby dezinfekcie prostredia, úprav ako aj čerpania dovolenky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznamuje riaditeľka školy najmenej dva mesiace pred začiatkom prerušenia.
- Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O dočasnom prerušení prevádzky MŠ môže rozhodnúť riaditeľka MŠ, zriaďovateľ alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva) s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav.
- Z dôvodu optimálneho zabezpečenia prevádzky MŠ učiteľky, na pokyn riaditeľky školy, zistia záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa do MŠ (vianočné sviatky a prázdniny, jaré prázdniny, letné prázdniny a pod.)
- Pri obmedzení prevádzky (chorobnosť detí alebo chorobnosť zamestnancov) môže byť zabezpečená výchovno – vzdelávacia činnosť spájaním tried tak, aby bol zabezpečený pedagogický proces a bezpečnosť detí.

10. Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov alebo vo výnimočnej situácii z dôvodu zvýšenej chorobnosti, riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na

zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Článok IV

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.
- Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
- Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.
- Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí dostatočný počet pedagogických zamestnancov takto:
 - ✓ na plavecký výcvik na najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - ✓ v škole prírode je počet detí podľa vyhlášky o škole prírode
 - ✓ na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10) školského zákona.
- MŠ môže organizovať pobyty detí v škole prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa po dohode so zriaďovateľom.
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
- Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

- Podľa § 24 zákona o ochrane zdravia je **školské zariadenie povinné zaistiť ochranu zdravia** pri vzdelávaní a s ním priamo súvisiacich činnostiach. Zmena zdravotného stavu detí prítomných v MŠ je bezodkladne telefonicky či osobne oznámená rodičom. MŠ zabezpečuje ďalší dohodnutý prístup k chorému dieťaťu až do jeho predania rodičom, alebo zákonným zástupcom.
- Za bezpečnosť detí v MŠ zodpovedajú po celú dobu výchovne vzdelávacej práce s deťmi pedagogickí zamestnanci MŠ, a to od doby prevzatia dieťaťa od jeho zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, až do doby, kedy ho pedagogický zamestnanec odovzdá jeho zákonnému zástupcovi alebo ním poverenej osobe. **Odovzdať dieťa poverenej osobe je možné len na základe písomného splnomocnenia vystaveného zákonným zástupcom dieťaťa.**
- **Pedagogickí zamestnanci zodpovedajú** za dodržiavanie hygienických zásad, za mikroklimatické podmienky (osvetlenie, vetranie, teplota vzduchu v triede). Tomu

prispôsobujú oblečenie detí. Ďalej dbajú na pitný režim detí. Denný pobyt vonku prispôsobujú klimatickým podmienkam.

- V celom objekte MŠ a v celom areáli MŠ je **zákaz fajčenia** (budova, záhrada) podľa zákona 377/2004 Zb., ďalej **zákaz požívania alkoholu**, používania **nepovolených elektrických spotrebičov**.
- Ďalej je v celom objekte **zákaz vstupu psom a iných zvierat**.
- **V prípade výskytu pedikulózy (napadnutí všou detskou) je bezpodmienečne nutná spolupráce s rodičmi všetkých detí. Dieťa sa vracia do škôlky po dôkladnom viackrát opakovanom procese odlišivavenia. Zbaviť detí vší je povinnosťou rodičov a dokladovať potvrdenie od pediatra.**
- Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené

Školský úraz

- Školský úraz je úraz, ktorý sa stal pri výchovnej a vzdelávacej činnosti, alebo v priamej súvislosti s výchovno vzdelávacou činnosťou.
- Za školský úraz sa nepovažuje úraz dieťaťa, ktorý sa mu stal pri ceste do školy a späť.
- Klasifikácia úrazu je v kompetencii ošetrojúceho lekára.
- Prítomný pedagóg ohlasuje úraz riaditeľovi a zákonnému zástupcovi.
- Pedagóg zabezpečí oznámenie podrobností o tejto skutočnosti riaditeľke školy. MŠ vedie evidenciu úrazov detí, vyhotovuje záznamy o úrazoch a riadi sa vyhláškou o evidencii úrazov detí.
- Učiteľka je povinná zapísať úraz, ku ktorému došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis.
- V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom.
- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe.
- V prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou.
- Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom, zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení zákonnému zástupcovi dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu.
- Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

- Poverený zamestnanec materskej školy je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie (MŠVVŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
- Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

Materská škola vedie knihu(zošiť) evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov. Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.
- Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
- Záznam do zošita evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu.
- Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0-3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
- Ak dieťa chýba z dôvodu školského úrazu v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
- Materská škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý v čase úrazu vykonával dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.
- Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec, ktorý spisuje záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.
- Riaditeľka školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
- Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP.
- Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,

kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

- Dieťa má byť za každých okolností prvé, ktorému sa poskytuje ochrana a pomoc.
- Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok pri výchove detí zodpovedá riaditeľ školy.
- Všetci zamestnanci školy sú povinní hlásiť (odstraňovať) nedostatky, ktoré by mohli ohrozovať zdravie a bezpečnosť detí.

Materská škola uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy,
- poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,
- dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia,
- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Pohyb cudzích osôb v priestoroch MŠ

V priestoroch materskej školy sa bez vedomia riaditeľky školy nesmie pohybovať žiadna cudzia osoba.

- Do priestorov materskej školy je vstup cudzím osobám zakázaný.
- Každý návštevník MŠ je povinný zapísať sa do knihy návštev.
- Na prístupových komunikáciách do objektu nie je povolené dlhodobé parkovanie alebo skladovanie materiálov.

Článok V

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Po dobu vzdelávania pri pobyte dieťaťa v MŠ zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, aby deti zaobchádzali šetrne s učebnými pomôckami, hračkami a ďalšími vzdelávacími potrebami a nepoškodzovali ďalší majetok školy.

V každej triede sú budované pravidlá spolužitia medzi deťmi týkajúce sa poriadku, čistoty, kamarátskeho správania a podmienok zaobchádzania s majetkom školy zo strany detí. Ak poškodí dieťa zámerne akýkoľvek majetok školy, bude výška škody prerokovaná

so zákonným zástupcom dieťaťa, ktorý bude požiadaný o spoluprácu a spoluúčasť na odstránení vzniknutej škody.

- Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný.
- Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
- Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na dohodnuté uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.
- Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.
- Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto (v riaditeľni).
- Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy majú všetci zamestnanci, ktorí ich potrebujú na otváranie, uzamykanie a zabezpečenie prevádzky budovy. .
- V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedajú pedagogickí alebo nepedagogickí zamestnanci .
- Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne zamestnanec, ktorý má posledný službu.
- Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Článok 6 Riadenie organizácie

Vo všetkých rokovaniach v záležitosti menom školy, je oprávnená rokovať iba riaditeľka, pokiaľ k vybavovaniu záležitostí nepoverí vopred iných zamestnancov. Žiadny zamestnanec nemôže čokoľvek v záujme školy, alebo triedy dohodnúť a následne iba riaditeľku o tom informovať.

Článok VI Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre :

- všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy,
- pre deti, ktoré navštevujú materskú školu a ich zákonných zástupcov,
- osoby, vstupujúce do vzťahov s materskou školou (krúžky, externí lektori).
- osoby, ktoré v záujme materskej školy vstupujú do jej priestorov.

Školský poriadok nadobúda platnosť dňa 1. septembra 2022 .

Derongačná klauzula – zrušovacie ustanovenie

Vydaním tohto nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok materskej školy, ktorý bol platný od **03. 09.2021**.

- Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na rade školy a v pedagogickej rade školy.
- Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy <https://www.dcactivity.sk>
- Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvozená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
- Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok platný odo dňa 03.09.2021, a to vrátane všetkých jeho dodatkov.
- So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
- So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
- O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí.
- Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

Školský poriadok je otvorený dokument. Jednotlivé články možno dopĺňať alebo meniť v závislosti od reálnych podmienok materskej školy formou dodatkov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku je aj príloha č. 1:

Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.

V Košiciach 01.09.2022

Vypracovala: Mgr. Dominika Maximová - poverená riaditeľka SMS

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

- Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.) Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>
- Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 541/2021 Z. z. a vyhlášky č. 438/2020 Z. z. Dostupné z: https://www.slov-lex.sk/static/pdf/2008/306/ZZ_2008_306_20210101.pdf
- Zriaďovacia listina Súkromnej materskej školy Alejová 1, Košice
- Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>
- Vzorový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení. 49 s. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2020/8006:1-B2001. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: [Celý text vzorového pracovného poriadku](#)
- *Manuál Predprimárne vzdelávanie detí* (spracované podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2021). 60 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2021/9804:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19433.pdf>
- *Vypracovanie školského poriadku v materskej škole*. 8 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2016-15223/19692:1-10A0. Úprava materiálu podľa právneho stavu platného od 01. 01. 2021 je schválená pod číslom: 2021/9805:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19514.pdf>
- *Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním*. Materiál MŠVVaŠ SR, 7. január 2021. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: https://www.minedu.sk/data/files/10094_najcastejsie-otazky-povinne-predprimarne-vzdelavanie_fin.pdf

- Webinár – Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi materských škôl. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/webinare-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-praxi-materskych-skol/>

Dodatok č.1

ŠKOLSKÉHO PORIADKU

k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie

Nadobudnutie právoplatnosti od 01.09.2022

Dodatok bol prerokovaný a schválený

na PEDAGOGICKEJ PORADE

dňa 31.08.2022

Derongačná klauzula :
rušia sa časti Školského poriadku z roku 2021
o prijímaní detí do materskej školy.

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

S účinnosťou od 1. januára 2021 riaditeľ materskej školy rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.).

Vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ

Na predprimárne vzdelávanie v MŠ sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada:

1. rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona] a
 2. zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. d) školského zákona].
- Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne v prípade, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.
 - Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí.
 - Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

Písomná žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

- Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len „žiadosť“).
- Zákonný zástupca dieťaťa (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).
- Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie.
- Pre úspešné absolvovanie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia

dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole.

- Podľa § 145 ods. 1 a 2 školského zákona: „(1) Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému uchádzačovi, dieťaťu, žiakovi a poslucháčovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom.“. (zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
- Všeobecný lekár pre deti a dorast, sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), v ktorom je ustanovené: „Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia. Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.
- Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní. V takomto prípade riaditeľovi materskej školy príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží pokutu.
- Obsah potvrdení o zdravotnej spôsobilosti. Dôležitosť, a najmä potreba odborného a dôsledného vyplnenia potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti sa ukazuje najmä v prípadoch, ak má dieťa napr. epilepsiu, je liečené na cukrovku alebo iné závažné ochorenie, o ktorom, ak by materská škola nebola včas a riadne informovaná, mohlo by byť vážne ohrozené zdravie, alebo aj život konkrétneho dieťaťa, ale aj bezpečnosť, zdravie alebo aj život iných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní (napr. pri epileptickom záchvate alebo pri hyper-, či hypoglykemickom šoku.

Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do materskej školy

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a

- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní. Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti.
- Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Obsah žiadosti

Rodič si môže osobne vyzdvihnúť žiadosť aj na pracovisku MŠ.

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona žiadosť obsahuje údaje podľa § 11 ods. 6 písm. a) prvého bodu až šiesteho bodu a písm. b) školského zákona.

Spôsob podania žiadosti

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

- elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy (ak ju škola má) alebo
- elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Počet podaných žiadostí

- Počet žiadostí podaných zákonným zástupcom nie je obmedzený a zákonný zástupca môže podať žiadosť aj do viacerých materských škôl. Ak je dieťa na základe žiadosti prijaté do niektorej z nich, zákonný zástupca upovedomí písomne ostatné materské školy, do ktorých tiež podal žiadosť o prijatie svojho dieťaťa.
- Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o neprijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.
- Podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ materskej školy rozhoduje o „prijatí dieťaťa do materskej školy“ a následne, až po prijatí dieťaťa do materskej školy, podľa § 28 ods. 17 školského zákona určuje zaradenie dieťaťa do triedy.
- Materská škola si vyhradzuje právo umiestniť dieťa na ktorékoľvek pracovisko podľa optimálnej možnosti zostavenia tried, v zložení podľa veku a pohlavia detí.
- Rodič zakrúžkuje na žiadosti iba jedno preferované pracovisko
- V prípade, že na konkrétne pracovisko sa prihlási viac detí ako je kapacita pracoviska, rozhodne riaditeľka školy v spolupráci so zástupkyňami riaditeľky, o zaradení dieťaťa do iného pracoviska, s prihliadnutím na optimálne zloženie tried a tiež ostatné kritéria prijímania detí.

Dieťaťa so ŠVVP

Do materskej školy možno prijať aj deti so ŠVVP. Deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi (ako individuálne začlenené)

Podľa § 2 písm. i) školského zákona sa špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou rozumie „požiadavka na úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní pre dieťa, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti dieťaťa a dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.“

- Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu. Zariadením výchovného poradenstva a prevencie je podľa § 130 ods. 2 písm. a) a b) školského zákona centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centrum špeciálnopedagogického poradenstva.

Deťmi so ŠVVP sú deti so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:

- so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
- deti choré alebo zdravotne oslabené,
- deti s vývinovými poruchami,
- deti s poruchami správania,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia
- s nadaním.

Prijímanie detí so ŠVVP do materskej školy je možné, avšak školský zákon to neustanovuje ako povinnosť. Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť:

- či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohto dieťaťa alebo bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.
- Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so ŠVVP podľa § 28 ods. 12 školského zákona je znížený v závislosti od druhu a stupňa postihnutia, najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede materskej školy sú dve.
- Riaditeľ MŠ s prijímaním detí so ŠVVP vždy pred vydaním rozhodnutia dôsledne preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie,

Rozhodne o :

- prijatí dieťa so ŠVVP len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. (podľa § 59 ods. 8 školského zákona najdlhšie na tri mesiace) alebo
- vydá rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v ňom zároveň určiť diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona,
- neprijatí dieťaťa z dôvodu že MŠ nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie dieťaťa,
- zákonný zástupca je povinný písomne informovať MŠ o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona],
- riaditeľ školy informuje zákonných zástupcov o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných

skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpia k vydaniu rozhodnutia:

- o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.
- Ak riaditeľ materskej školy prijme dieťa, u ktorého sa ŠVVP prejavia až po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a ďalšej dokumentácie podľa § 11 ods. 9 písm. a) školského zákona riaditeľovi materskej školy (§ 108 ods. 1 školského zákona).

Kedy je dieťa prijaté do materskej školy?

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, **ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie** o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy majú riaditelia materských škôl podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.

- Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy do 15. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.
- V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne:
 - prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
 - o neprijatí dieťaťa do materskej školy.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Počet žiadostí prevyšuje kapacitu materskej školy

Ak je v danom roku viac žiadostí ako je možné prijať,

- riaditeľka MŠ, zástupkyne riaditeľky MŠ, člen Rady školy za pedagogických zamestnancov a dvaja členovia Rady školy za rodičov prerokujú počty prihlásených detí a počet detí ktoré je možné do MŠ prijať, jedná sa o deti ktoré v danom roku dovŕšia tri roky do 31.8.daného kalendárneho roka, do 31.12 daného kalendárneho roka, do 30.4. daného kalendárneho roka. Zvážia sociálnu situáciu dieťaťa, prihliadnu na rodinné pomery dieťaťa , prihliadnu na skutočnosť že dieťa už má súrodencia v MŠ a navrhnú riaditeľke MŠ deti na prijatie. O tomto rokovaní je vyhotovený zápis , podpísaný

všetkými prítomnými. Riaditeľka MŠ po prerokovaní rozhodne o prijatí/neprijatí do MŠ.

- V mimoriadnych prípadoch, po posúdení individuálnej situácie dieťaťa (osirelé dieťa, dieťa so sociálnou podporou z Úradu práce a pod.) riaditeľka školy po prerokovaní so zástupkyňami riaditeľky a členom Rady školy za pedagogických zamestnancov a dvoch členov Rady školy za rodičov môže prijať dieťa počas školského roka.

Adaptačný a diagnostický pobyt dieťaťa

Adaptačný pobyt

- Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu .
- V § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov je ustanovený rozsah adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny.
- Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať MŠ pravidelne v dohodnutom čase.
- Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.
- V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- Ak je dieťa prijaté bez adaptačného pobytu na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy, riaditeľ dodatočne dohodne so zákonnými zástupcami na určitý čas proces adaptácie s konkrétnymi podmienkami.

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť:

- vydať rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo
- vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

Do materskej školy sa deti prijímajú priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita.

Termín a miesto podávania žiadosti

Žiadosť sa podáva v čase od 2. mája do 31. mája pre podávanie žiadostí pre nasledujúci školský rok. Miestom podávania žiadostí je priestor riaditeľne v Súkromnej materskej školy Alejová1, Košice.

Podmienky prijímania

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona. Na predprimárne vzdelávanie:

- sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
- výnimočne možno do materskej školy prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.
- Súrodeneц už umiestneného dieťaťa

Podmienky prijímania sú zverejnené na webovom sídle materskej školy na oznamoch pracoviska MŠ.

Len ak je do materskej školy prijímané dieťa, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie zo zákona povinné, jeho prijímanie sa explicitne viaže na jeho trvalý pobyt, nie na trvalý pobyt jeho zákonných zástupcov, kvôli spádovej materskej škole. Zriaďovateľ určí spádové školy.

Prijatie vyššieho počtu detí

- Prijatie vyššieho počtu detí na triedu, ako je určené v § 28 ods. 9 školského zákona, je ustanovené len ako možnosť a nie ako povinnosť riaditeľa.
- Pri rozhodovaní riaditeľa materskej školy o využití možnosti prijať vyšší počet detí o tri do tried podľa § 28 ods. 10 školského zákona sa berie do úvahy aj počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie a majú povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona, - dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

- Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.
- Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona.
- Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne.
- Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole.

- Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
- Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.
- Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými zástupcami.
- Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:
 - písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
 - písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
 - informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.
- Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

1. VZOR žiadosti

Meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska zákonného zástupcu

Súkromná materská škola
Alejová 1
040 11 Košice

Žiadosť o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole

Žiadam o odklad povinnej školskej dochádzky môjho dieťaťa o jeden školský rok:

meno a priezvisko dieťaťa :.....

nar. V:.....

trvalé bydlisko.....rod.číslo :.....

podľa § 28a ods. 3 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe :

- odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast

K žiadosti dokladám :

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zo dňa
- písomný súhlas pediatra zo dňa
- informovaný súhlas zákonného zástupcu zo dňa

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem

Meno a priezvisko zákonného zástupcu

Vdňa.....

Vzor informovaného súhlasu

Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

Podľa § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dieťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vydaniu rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania predchádza predloženie nasledovných dokladov zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia nepredloží všetky tri doklady alebo jeden z dokumentov (z poradenského zariadenia alebo od všeobecného lekára pre deti a dorast) bude nesúhlasný, riaditeľ materskej školy vo veci vydania rozhodnutia o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ani nezačne konanie.

Informovaný súhlas zákonného zástupcu

Ja, zákonný zástupca (meno a priezvisko zákonného zástupcu)

(otec).....

(matka)

dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu)

.....
prehlasujem, že som bol/bola zrozumiteľne informovaný/informovaná a súhlasím s tým, aby moje dieťa:

1. pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku
2. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne od školského roka plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
3. Počas školského roku budem dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa, pretože som si vedomý právnych dôsledkov toho, ak by moje dieťa neospravedlnene vynechalo viac ako päť dní v mesiaci.
4. Počas pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa budem poskytovať materskej škole súčinnosť vo veciach výchovy a vzdelávania, budem s ňou spolupracovať a budem rešpektovať jej odporúčania a pokyny a podľa potreby budem spolupracovať s príslušným poradenským zariadením; materskú školu budem bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa.

Som si vedomý/vedomá právnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie a dobrovoľne som sa a rozhodol/rozhodla, aby moje dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku

Potvrdzujem, že som bol/bola oboznámený/oboznámená s obsahom informovaného súhlasu a bol/bola som riadne poučený/poučená o dôsledkoch svojho súhlasu.

V Košiciach dňa

.....
podpis zákonných zástupcov

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

- V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta.
- Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.
- Ak pôjde o dieťa, ktoré v danej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 1. augusta daného roku a riaditeľovi predloží:
 - súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
 - súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení riaditeľ materskej školy zaznamená skutočnosť, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, len v osobnom spise dieťaťa.

O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda v materskej škole, ale aj inou, individuálnou formou.

- Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy s povinnou dochádzkou
- Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.
- Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- individuálny program vzdelávania vypracovaný v spolupráci s kmeňovou materskou školou, ktorý tvorí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa,
- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov tejto osoby;
- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom:

- osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo
- zariadenia podľa osobitného predpisu¹⁸).

Zákonný zástupca je povinný v termíne do 15.2. zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja svojho dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona. Overenie osobnostného rozvoja tohto dieťaťa bude uskutočňovať kmeňová materská škola v priebehu februára najneskôr marca príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- na žiadosť zákonného zástupcu,
- ak zákonný zástupca nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,

- ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok alebo
- na návrh hlavného školského inšpektora.
- V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. b) až d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy. Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.
- Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku.
- Dieťa, ktorému bolo zrušené individuálne vzdelávanie, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané, začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o deti, ktoré síce dosiahnu päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého budú deti plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý im neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu požiadať riaditeľa spádovej materskej školy podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona **priložia:**

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
- Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.
- Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa vydáva len deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a sú deťmi so zdravotným znevýhodnením podľa § 28a ods. 6 školského zákona a neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

- Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).
- Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a

rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

- Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Možnosti a pravidlá uvoľnenia z vyučovania

Ospravedlnenie dieťaťa vykonávajúceho povinné predprimárne vzdelávanie prezenčnou formou výchovy a vzdelávania :

- Každé ospravedlnenie dieťaťa musí byť podpísané jeho zákonným zástupcom, zákonný zástupca môže z iných ako zdravotných dôvodov ospravedlniť najviac 3 dni v jednom kalendárnom mesiaci. V čase vyhlásenia núdzového stavu najviac 7 dní v jednom kalendárnom mesiaci.
- Ak sa dieťa nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné, aby zákonný zástupca oznámil do 24 hod. dôvod jeho neprítomnosti v škole, a to osobne, písomne, telefonicky, alebo elektronickou poštou triednemu učiteľovi. Po príchode do MŠ zákonný zástupca doloží písomné ospravedlnenie.
- Podľa § 144 ods. 10 školského zákona, ak neprítomnosť dieťaťa zo zdravotných dôvodov trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží jeho zákonný zástupca prehlásenie o bezinfekčnosti, ak neprítomnosť trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- Riaditeľ školy môže dieťaťu povoliť prerušenie vyučovania v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, dovolenka, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu. V prípade dovolenky škola akceptuje prerušenie vyučovania jedenkrát za štvrtrok. V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ rozhodnúť aj o individuálnom študijnom pláne žiaka na dohodnuté časové obdobie. Rozhodnutie o prerušení štúdia a o individuálnom študijnom pláne je písomné a je archivované v pedagogickej dokumentácii dieťaťa.

Rozhodovanie riaditeľ'a materskej školy - deti so ŠVVP

Riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- *prijatí dieťaťa do materskej školy,*
- *prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,*
- *prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,*
- *oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,*
- *povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,*
- *pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,*
- *predčasnóm skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,*

Kontrola prijímania detí do materskej školy

Kontrola prijímania detí do materskej školy patrí do kompetencie Štátnej školskej inšpekcie, ktorá okrem všeobecného procesu prijímania kontroluje aj dodržiavanie princípov výchovy a vzdelávania v zmysle školského zákona v rámci procesu prijímania.

Pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- *je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,*
 - *neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,*
 - *nemá nariadené karanténne opatrenia.*“
-
- Platobné podmienky sú uvedené v Dohode o poskytovaní starostlivosti o dieťaťa a v cenníku schválenom na školský rok
 - Zriaďovateľ si vyhradzuje právo zmeny úpravy poplatkov .

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti dôvod a dĺžku trvania, najneskôr do 24 hod.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine – minimálne dva dni vopred písomne oznámiť na mailovú adresu materskej školy neprítomnosť, napr. z dôvodu dovolenky.
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Podľa § 144 ods. 10 školského zákona materská škola **od zákonného zástupcu vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa:**

- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- ak dieťa nepríde do materskej školy 5 dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;
- Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako 7 dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri

návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.).

V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.

Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. materská škola je povinná:

- zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zistovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“.)
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.
- Podľa § 7 ods. 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- V oboch prípadoch má zákonný zástupca navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).
- Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole.
- Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašľalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“)
- príznaky ochorenia kožného, výsev, vyrážky, a pod.
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

- Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.
- Materská škola nemá povinnosť písomne žiadať od lekára potvrdenie o zdravotnom stave, ktoré učiteľka materskej školy odmietla prevziať po zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (na základe realizácie „ranného filtra“). Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

- Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).
- Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.
- Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je často „predstupňom“ pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Postup zákonného zástupcu, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky.

- zákonný zástupca má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím.

Riaditeľ materskej školy rozhoduje o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, ak:

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,

- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

S účinnosťou od 1. januára 2022 sa na rozhodovanie riaditeľov všetkých MŠ, bez ohľadu na ich zriaďovateľa, vo veciach podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vzťahuje Správny poriadok .

Zdroje

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov